

## PENGUMUMAN

Nomor : UM. 01.05/F.LIII/1442/2024

### PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT) DAN DAFTAR ULANG SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU MANDIRI ( SIMAMI ) POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SORONG TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Diinformasikan kepada peserta yang dinyatakan **Lulus Nominasi akhir** Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Poltekkes Kemenkes Sorong Jalur SIMAMI, bahwa sebelum peserta disahkan sebagai mahasiswa baru, terdapat tahap akhir yang perlu dilalui oleh peserta yaitu tahap Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan Daftar Ulang. Adapun informasi tata cara pembayaran UKT dan daftar ulang adalah sebagai berikut :

- Registrasi Ulang dan Pembayaran UKT dimulai 09 Juli 2024 s/d 15 Juli 2024.
- Peserta melakukan registrasi ulang melalui website <https://sipenmaru.poltekkessorong.ac.id/login>
- Panduan Pembayaran UKT dan Daftar ulang bisa anda lihat pada *lampiran 2*
- Adapun berkas yang perlu disiapkan saat daftar ulang yaitu :  
Surat pernyataan akan mematuhi seluruh peraturan akademik (*format surat terlampir*)
- Biaya Uang Kuliah Tunggal (UKT) yang harus dibayarkan dengan rincian (*lampiran 1*).  
**Pembayaran UKT tidak dapat diangsur dan Biaya UKT belum termasuk biaya seragam dan atribut kuliah.**
- Peserta diharapkan melakukan pembayaran UKT dan daftar ulang sesuai jadwal, apabila hingga waktu yang ditentukan peserta belum melakukan registrasi ulang dan pembayaran UKT maka dianggap mengundurkan diri.

Demikian informasi ini atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Sorong, 09 Juli 2024

Direktur

**Butet Agustarika, M.Kep**

NIP. 197208171999032010

Note : Jika Kode VA tidak ditemukan dan gagal melakukan transfer, silahkan peserta generate ulang VA pada aplikasi daftar ulang.

Kementerian Kesehatan tidak menerima suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun. Jika terdapat potensi suap atau gratifikasi silakan laporkan melalui HALO KEMENKES 1500567 dan <https://wbs.kemkes.go.id>. Untuk verifikasi keaslian tanda tangan elektronik, silakan unggah dokumen pada laman <https://tte.kominfo.go.id/verifyPDF>.



Lampiran : 1 (satu)  
Nomor : UM.01.05/F.LIII/1442/2024

**BIAYA MASUK PENDIDIKAN MAHASISWA BARU  
POLITEKNIK KESEHATAN SORONG TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

No.	Jenis Tarif Layanan	Prodi					Ket
		DIII Keperawatan	DIII Kebidanan	DIII Gizi	Sarjana Terapan Keperawatan	Sarjana Terapan Kebidanan	
1.	Uang Kuliah Tunggal (UKT)	Rp. 4.000.000	Rp. 4.100.000	Rp. 3.900.000	Rp. 4.200.000	Rp. 4.300.000	Per Semester
2.	Keanggotaan Perpustakaan	Rp. 35.000	Rp. 35.000	Rp. 35.000	Rp. 35.000	Rp. 35.000	
<b>Total</b>		<b>Rp. 4.035.000</b>	<b>Rp. 4.135.000</b>	<b>Rp. 3.935.000</b>	<b>Rp. 4.235.000</b>	<b>Rp. 4.335.000</b>	

Sorong, 09 Juli 2024  
Direktur  
  
  
Butet Agustarika, M. Kep  
NIP. 197208171999032010

Lampiran : 2 (dua)  
Nomor : UM.01.05/F.LIII/1442/2024

### PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT) DAN DAFTAR ULANG

1. Peserta melakukan registrasi ulang melalui website <https://sipenmaru.poltekkessorong.ac.id/login>
2. Peserta login menggunakan ID Pendaftar dan PIN
3. Maka akan muncul Tagihan dan Pembayaran. Kemudian **scroll kebawah**
4. Centang Pembayaran **Kartu Perpustakaan dan Uang Kuliah Tunggal**
5. Kemudian klik **Generate VA**, maka akan muncul **Virtual Account** atau **No.Tujuan Pembayaran**
6. Selanjutnya peserta dipersilahkan melakukan pembayaran. **Tata cara bayar bisa anda lihat pada lampiran 3**
7. Jika sudah melakukan pembayaran, peserta silahkan login kembali melalui website <https://sipenmaru.poltekkessorong.ac.id/login> login Kembali menggunakan ID pendaftar dan PIN
8. Klik **Pendaftaran > Klik Hasil Seleksi > Scroll kebawah dan klik selanjutnya**
9. Scroll kebawah centang kotak "Saya setuju dengan sadar....." dan Klik Selanjutnya
10. Klik **Ubah berkas**
11. Pada upload berkas yaitu Surat Pernyataan Mematuhi aturan akademik
12. Jika sudah upload klik **Simpan**
13. Proses Pembayaran UKT dan Daftar Ulang telah selesai

Lampiran : 3 (tiga)  
Nomor : UM.01.05/F.LIII/1442/2024

## **TATA CARA BAYAR KULIAH TUNGGAL (UKT) MELALUI BRI ATAU DARI BANK LAIN**

### **1. Pembayaran melalui BRIMO**

- Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password)
- Pilih menu BRIVA
- Pilih sumber dana kemudian masukan Kode BRIVA/ VA yang sudah anda generate untuk pembayaran. (Contoh: : 14987xxxxxxxxxxx )
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran

### **2. Pembayaran melalui teller BRI**

- Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA/VA yang sudah anda generate
- Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI
- Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan
- Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA
- Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi

### **3. Pembayaran melalui ATM BRI**

- Masukan kartu ATM dan PIN BRI Anda
- Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA
- Masukan Kode BRIVA/ VA yang sudah anda generate untuk pembayaran. (Contoh: : 14987xxxxxxxxxxx )
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran

### **4. Pembayaran melalui ATM dari Bank Lain**

- Masukan kartu ATM dan PIN BRI Anda
- Pilih menu Transaksi Lain > Transfer > Ke Rek Bank Lain
- Masukan kode bank BRI (002)
- Masukan nominal yang akan dibayarkan (sesuai jumlah tagihan)
- Masukan Kode BRIVA/ VA yang sudah anda generate untuk pembayaran. (Contoh: : 14987xxxxxxxxxxx )a
- Pilih Rekening yang akan didebet
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran