

PENGUMUMAN
REGISTRASI ULANG DAN PEMBAYARAN UANG KULIAH SEMESTER I
SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (SPMB) JALUR PRESTASI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SORONG
TAHUN AKADEMIK 2026/2027
NOMOR DP.01.07/F.XLV/620/2026

Diinformasikan kepada peserta yang dinyatakan **LULUS** Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) Jalur Prestasi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Sorong Tahap II, agar melakukan Registrasi ulang dengan mekanisme sbb :

1. Pembayaran Registrasi Ulang dan Pembayaran Uang Kuliah Semester I secara online pada tanggal 3 April – 10 April 2026
2. Peserta melakukan registrasi ulang melalui website <https://spmb.poltekkessorong.ac.id>
3. Panduan Pembayaran Registrasi Ulang dan Pembayaran Uang Kuliah Semester I, dapat dilihat pada lampiran 2.
4. Berkas yang perlu disiapkan saat registrasi ulang yaitu :
 - 4.1. Surat pernyataan akan mematuhi seluruh peraturan akademik (format surat terlampir)
 - 4.2. Surat pernyataan tidak meminta kembali UKT (format surat terlampir)
5. Rincian Biaya Kuliah Semester I dapat dilihat pada lampiran 1
6. Peserta diharapkan melakukan pembayaran Registrasi Ulang dan Pembayaran Uang Kuliah Semester I sesuai jadwal, apabila hingga waktu yang ditentukan peserta belum melakukan pembayaran dan registrasi maka dianggap mengundurkan diri.

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui
Direktur Politeknik Kesehatan Sorong



Butet Agustarika, M.Kep

Sorong, 2 April 2026
Ketua Panitia
Plh. Wadir III
Poltekkes Kemenkes Sorong



Oktovina Mobalen, M.Kep
NIP. 197910052001122001

Lampiran 1

Nomor : DP.01.07/F.XLV/620/2026

Tanggal : 02 April 2026

**RINCIAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT) SEMESTER I
SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (SPMB) JALUR PRESTASI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SORONG
TAHUN AKADEMIK 2026/2027**

No	Prodi	Biaya UKT 1 Semester	Dana Kelengkapan Pribadi	
			Seragam	Keanggotaan Perpustakaan
1	Diploma III Keperawatan	Rp. 4.000.000	Rp.1.965.000	Rp.35.000
2	Diploma III Kebidanan	Rp. 4.100.000		
3	Diploma III Gizi	Rp. 3.900.000		
4	Sarjana Terapan Keperawatan	Rp. 4.200.000		
5	Sarjana Terapan Kebidanan	Rp. 4.300.000		
6	Sarjana Terapan Ahli Jenjang	Rp. 4.500.000		

Lampiran 2

Nomor : DP.01.07/F.XLV/620/2026

Tanggal : 02 April 2026

TATA CARA REGISTRASI ULANG DAN GENERATE PEMBAYARAN BIAYA KULIAH SEMESTER I

1. Peserta melakukan registrasi ulang melalui website spmb.poltekkessorong.ac.id/login
2. Peserta login menggunakan ID Pendaftar dan PIN
3. Maka akan muncul Tagihan dan Pembayaran. Kemudian scroll kebawah
4. Centang Pembayaran Kartu Perpustakaan, Seragam dan Uang Kuliah Tunggal
5. Kemudian klik Generate VA, maka akan muncul Virtual Account atau No.Tujuan Pembayaran
6. Selanjutnya peserta dipersilahkan melakukan pembayaran.
7. Jika sudah melakukan pembayaran, peserta silahkan login kembali melalui website spmb.poltekkessorong.ac.id/login
8. Silahkan login Kembali menggunakan ID pendaftar dan PIN
9. Klik Pendaftaran > Klik Hasil Seleksi > Scroll kebawah dan klik selanjutnya
10. Scroll kebawah centang kotak "Saya setuju dengan sadar" dan Klik Selanjutnya
11. Klik Ubah berkas pada upload berkas yaitu Surat Pernyataan
12. Upload berkas anda dan jika sudah upload klik Simpan
13. Proses Pembayaran UKT dan Daftar Ulang telah selesai

TATA CARA BAYAR KULIAH TUNGGAL (UKT) MELALUI BRI ATAU DARI BANK LAIN

1. Pembayaran melalui BRIMO

- 1.1. Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password)
- 1.2. Pilih menu BRIVA
- 1.3. Pilih sumber dana kemudian masukan Kode BRIVA/ VA yang sudah anda generate untuk pembayaran. (Contoh:: 14987xxxxxxxxxxx)
- 1.4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- 1.5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- 1.6. Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran

2. Pembayaran melalui teller BRI

- 2.1. Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVAVA yang sudah anda generate
- 2.2. Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI
- 2.3. Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan
- 2.4. Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA
- 2.5. Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi

3. Pembayaran melalui ATM BRI

- 3.1. Masukan kartu ATM dan PIN BRI Anda
- 3.2. Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA
- 3.3. Masukan Kode BRIVA VA yang sudah anda generate untuk pembayaran. (Contoh: : 14987xxxxxxxxxxx)
- 3.4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- 3.5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- 3.6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran

4. Pembayaran melalui ATM dari Bank Lain

- 4.1. Masukan kartu ATM dan PIN BRI Anda
- 4.2. Pilih menu Transaksi Lain > Transfer > Ke Rek Bank Lain
- 4.3. Masukan kode bank BRI (002)
- 4.4. Masukan nominal yang akan dibayarkan (sesuai jumlah tagihan)
- 4.5. Masukan Kode BRIVA VA yang sudah anda generate untuk pembayaran. (Contoh: : 14987xxxxxxxxxxx)a
- 4.6. Pilih Rekening yang akan didebet
- 4.7. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- 4.8. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- 4.9. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran