

PENGUMUMAN

NOMOR DP.01.07/F.XLV/1027/2026

**REGISTRASI ULANG DAN PEMBAYARAN UANG KULIAH MASUK
SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (SPMB) JALUR BERSAMA
POLITEKNIK KESEHATAN SORONG
TAHUN AKADEMIK 2026/2027**

Diinformasikan kepada peserta yang dinyatakan **LULUS** Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) Jalur Bersama Politeknik Kesehatan Sorong Tahap II, agar melakukan Registrasi Ulang dan pembayaran Uang Kuliah Masuk dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Pembayaran Registrasi Ulang dan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal secara online mulai tanggal 18 – 24 Mei 2026
2. Calon Mahasiswa melakukan Registrasi Ulang dengan melengkapi biodata melalui link <https://spmb.poltekkessorong.ac.id/login>.
3. Silahkan login dengan **nomor peserta anda pada kolom ID dan pada kolom PIN inputkan tgl lahir anda** (contoh: jika tgl lahir 7 Oktober 2005 maka pin anda yaitu: 07102005)
4. Rincian Biaya Uang Kuliah dapat dilihat pada lampiran 1
5. Berkas yang perlu disiapkan saat registrasi ulang yaitu:
 1. Surat pernyataan akan mematuhi seluruh peraturan akademik (format surat pada lampiran 2)
 2. KTP atau Kartu Keluarga
 3. Ijazah SMA atau Surat Keterangan Lulus bagi lulusan SMA 2026
6. Panduan Pembayaran Registrasi Ulang dan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal, dapat dilihat pada lampiran 3 dan 4
7. Peserta diharapkan melakukan pembayaran Registrasi Ulang dan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal sesuai jadwal, apabila hingga waktu yang ditentukan peserta belum melakukan pembayaran dan registrasi maka dianggap Mengundurkan Diri.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian.

Dikeluarkan di : Sorong
Pada Tanggal : 16 Mei 2026

Mengetahui
Direktur Politeknik Kesehatan
Sorong,



Butet Agustarika, M.Kep
NIP 197208171999032010

Ketua Panitia
Wakil Direktur III
Politeknik Kesehatan Sorong,



Oktovina Mobalen, M.Kep
NIP. 197910052001122001

Lampiran : 1
Nomor : DP.01.07/F.XLV/1027/2026
Tanggal : 16 Mei 2026

**RINCIAN UANG KULIAH TUNGGAL MASUK
SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (SPMB) JALUR BERSAMA
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SORONG
TAHUN AKADEMIK 2026/2027**

No	Prodi	Biaya UKT 1 Semester	Dana Kelengkapan Pribadi	
			Seragam	Keanggotaan Perpustakaan
1	Diploma III Keperawatan	Rp. 4.000.000	Rp.1.965.000	Rp.35.000
2	Diploma III Kebidanan	Rp. 4.100.000		
3	Diploma III Gizi	Rp. 3.900.000		
4	Sarjana Terapan Keperawatan	Rp. 4.200.000		
5	Sarjana Terapan Kebidanan	Rp. 4.300.000		
6	Sarjana Terapan Ahli Jenjang	Rp. 4.500.000		

Lampiran : 2
Nomor : DP.01.07/F.XLV/1027/2026
Tanggal : 16 Mei 2026

**SURAT PERNYATAAN
MEMATUHI ATURAN AKADEMIK BAGI MAHASISWA BARU
POLTEKKES KEMENKES SORONG**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Id Pendaftar/ No.Peserta :
Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Alamat :
Program Studi :
No. HP :
Jalur Pendaftaran : Prestasi Bersama Mandiri

Dengan ini menyatakan sebenar-benarnya bahwa saya:

1. Sanggup menaati semua peraturan dan tata tertib yang berlaku di Poltekkes Kemenkes Sorong (baik peraturan yang berlaku di tingkat Direktorat maupun di Jurusan/Program Studi di lingkungan Poltekkes Kemenkes Sorong). Apabila saya melanggar peraturan dan tata tertib yang berlaku, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang ditetapkan.
2. Bersedia melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditentukan. Apabila di kemudian hari saya tidak memenuhi kewajiban tersebut, maka saya bersedia menjalani Cuti Akademik sesuai peraturan yang berlaku.
3. Apabila saya dinyatakan LULUS dan telah melakukan daftar ulang serta pembayaran UKT, kemudian saya mengundurkan diri, maka seluruh biaya yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali atau dikembalikan.
4. Apabila saya dinyatakan LULUS tetapi kemudian hari saya dinyatakan tidak lulus SMA/ sederajat atau tidak dapat menunjukkan bukti kelulusan yang sah, maka kelulusan saya sebagai calon mahasiswa Poltekkes Kemenkes Sorong dinyatakan batal secara otomatis (Pendaftar Reguler)
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran, tanpa adanya paksaan dari pihak manapun, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/ Menyetujui

Sorong,.....2026

Materai 10.000

.....
Orang Tua/ Wali (coret yang tidak sesuai)

.....
Calon Mahasiswa

Note :

1. Surat pernyataan di TTD oleh pendaftar dan orang tua/wali dan di tempel materai Rp.10.000
2. Surat pernyataan dapat diketik atau ditulis tangan

PANDUAN REGISTRASI ULANG DAN BAYAR UANG KULIAH CALON MAHASISWA BARU JALUR BERSAMA POLTEKKES KEMENKES SORONG

PANDUAN REGISTRASI ULANG

1

Silahkan akses website

smb.poltekkessorong.ac.id/login Silahkan **inputkan nomor peserta anda pada kolom ID** dan pada **kolom PIN inputkan tgl lahir anda** (contoh : jika tgl lahir 7 Oktober 2005 maka pin anda yaitu : 07102005)

2

Jika berhasil login scroll kebawah. Silahkan calon mahasiswa baru melanjutkan mengisi **Biodata lengkap** yaitu Identitas diri. Jika sudah diisi klik **Simpan & Lanjutkan**

3

Silahkan calon mahasiswa baru melanjutkan mengisi data **Alamat**. Jika sudah diisi klik **Simpan & Lanjutkan**

4

Silahkan calon mahasiswa baru melanjutkan mengisi **Data Orang Tua**.

Note : Jika orang tua sudah meninggal data tetap wajib diisi. Jika orang tua tidak memiliki email silahkan diisi dengan email anda

Jika sudah diisi klik **Simpan & Lanjutkan**

NPSN *
 Cari data nisan klik disini
 Provinsi *
 Jenis Sekolah *
 NPSN / Nama Sekolah *

Tahun Lulus *
 Kota *
 Jurusan *
 Nilai Akhir Assessment *

6

Data Prodi tidak perlu diisi karena tidak bisa diubah lagi. klik **Lanjut isi Berkas**

ID Pendaftar: 4050383261
 Tanggal Daftar: 1 April 2025, 00:00:00
 Nama Lengkap: BERNADETA CHESSA ROSHEND WAKIM

Jalur Pendaftaran Bersama
 Gelombang SPMB
 Periode 2025/2026 Ganjil
 Sistem Kuliah Reguler

Syarat	Dokumen	Status	Keterangan
Pas Foto Terbaru*			

* Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib



DATA IBU

Nama Gadis Ibu / Ibu Kandung *

NIK
 Jenjang Pendidikan

Pekerjaan *
 Penghasilan *

Status Status Kekerabatan

Silahkan calon mahasiswa baru melanjutkan mengisi data **Asal Sekolah**.

Note : Jika nama sekolah tidak muncul silahkan inputkan NPSN sekolah yang tertera di raport anda, maka data sekolah akan muncul. Kemudian untuk kolom Nilai akhir Assesment diisi dengan nilai 90

Jika sudah diisi klik **Simpan & Lanjutkan**

5

Pilihan Prodi 1
 D3 - Diti Gizi Sorong

7

Calon mahasiswa baru silahkan upload file foto latar merah terbaru menggunakan kemeja putih. Klik **pilih File** , pilih file foto anda. Jika sudah klik **Lanjut**

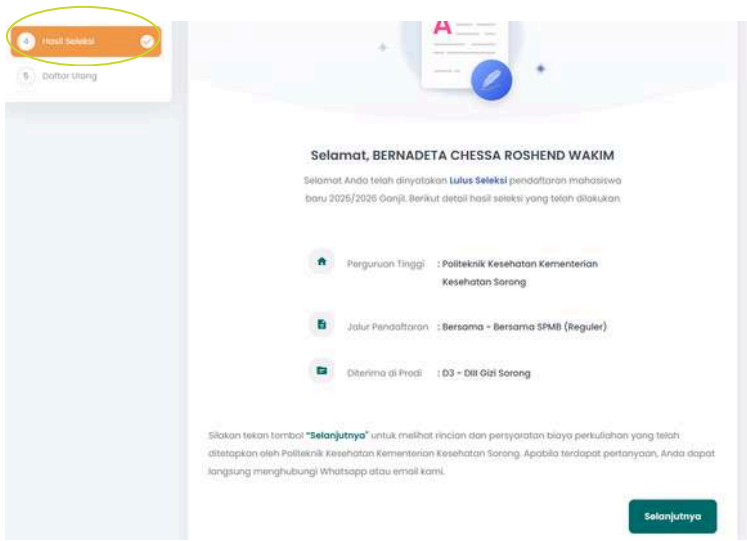
Note : Pastikan format file foto adalah JPG/PNG dan ukuran file tidak lebih dari 2MB

8

Silahkan calon mahasiswa baru melanjutkan mengisi **Kuesioner dan Centang kotak “ Saya menyetujui dan menyatakan”**

Note : Pastikan data-data yang anda kumpulkan adalah data yang benar.

Jika sudah diisi klik **Kumpulkan Data**



KUESIONER

- Dari mana anda mendapatkan informasi penerimaan mahasiswa baru Poltekkes Kemenkes sorong? *
 - Website
 - Facebook
 - Instagram
 - Media cetak (Brosur, spanduk dll)
 - Media elektronik (TV, radio dll)
 - Kerabat/Kenalan
- Selain di Poltekkes Kemenkes Sorong apakah anda melakukan pendaftaran di perguruan tinggi lain? *
 - TIDAK (belum daftar di perguruan tinggi lain)
 - IYA (sudah daftar di perguruan tinggi lain)
- Apakah anda yang memilih sendiri untuk lanjut studi di Poltekkes Kemenkes Sorong atau pilihan orang tua? *
 - Pilihan diri sendiri
 - Pilihan orang

9

Silahkan calon mahasiswa baru klik **Hasil Seleksi**, scroll kebawah kli **Selanjutnya**.

10

Centang kotak “Saya setuju dengan sadar bahwa saya telah membaca dan memahami”. Klik Bayar Tagihan

Kelompok Kuliah	
Kartu Anggota Perpustakaan Apr 25	35.000,00
Seragam Apr 25	1.300.000,00
Uang Kuliah Tunggal (UKT) Apr 25	3.900.000,00
Total	5.235.000,00

Saya setuju dengan sadar bahwa saya telah membaca dan memahami setiap syarat dan ketentuan yang berlaku, dan ingin melanjutkan ke proses selanjutnya untuk menjadi mahasiswa baru.

← Sebelumnya

Bayar Tagihan

Pembayaran Tagihan Biaya Kuliah

- Pilih tagihan pendafar yang akan dibayar.
- Untuk mencetak Invoice, klik tombol **Generate VA**.
- Klik petunjuk yang tersedia

TAGIHAN PENDAFTAR

Tagihan	Cicilan ke-	Nominal Tagihan	Nominal Potongan	Nominal Bayar	Status	Aksi
<input checked="" type="checkbox"/> INV/2025/0002388 Kartu Anggota Perpustakaan 30 Nov 2025, 23:59:59	1 Apr 2025	35.000,00	0,00	35.000,00	BUKTI LUNAS	
<input checked="" type="checkbox"/> INV/2025/0002389 Seragam 30 Nov 2025, 23:59:59	1 Apr 2025	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	BUKTI LUNAS	
<input checked="" type="checkbox"/> INV/2025/0002390 Uang Kuliah Tunggal (UKT) 30 Nov 2025, 23:59:59	1 Apr 2025	3.900.000,00	0,00	3.900.000,00	BUKTI LUNAS	
Total Tagihan Belum Dibayar				5.235.000,00		

GENERATE VA

11

Calon mahasiswa baru silahkan **Centang kotak tagihan Biaya UKT, Baju Seragam, dan Kartu Anggota Perpustakaan**. Kemudian klik **Generate VA**, maka akan muncul Virtual Account atau no.tujuan pembayaran biaya kuliah.

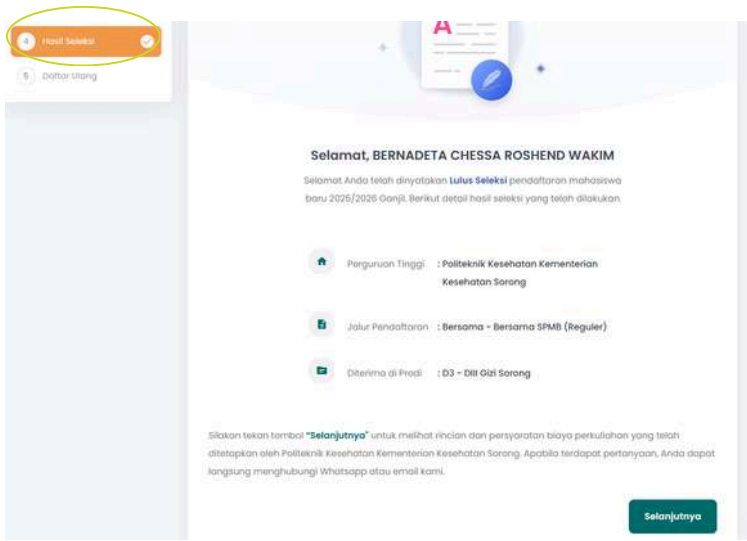
Note : Pastikan ketiga tagihan Biaya UKT, Baju Seragam, dan Kartu Anggota Perpustakaan tercentang

8

Silahkan calon mahasiswa baru melanjutkan mengisi **Kuesioner dan Centang kotak “ Saya menyetujui dan menyatakan”**

Note : Pastikan data-data yang anda kumpulkan adalah data yang benar.

Jika sudah diisi klik **Kumpulkan Data**



KUESIONER

- Dari mana anda mendapatkan informasi penerimaan mahasiswa baru Poltekkes Kemenkes sorong? *
 - Website
 - Facebook
 - Instagram
 - Media cetak (Brosur, spanduk dll)
 - Media elektronik (TV, radio dll)
 - Kerabat/Kenalan
- Selain di Poltekkes Kemenkes Sorong apakah anda melakukan pendaftaran di perguruan tinggi lain? *
 - TIDAK (belum daftar di perguruan tinggi lain)
 - IYA (sudah daftar di perguruan tinggi lain)
- Apakah anda yang memilih sendiri untuk lanjut studi di Poltekkes Kemenkes Sorong atau pilihan orang tua? *
 - Pilihan diri sendiri
 - Pilihan orang

9

Silahkan calon mahasiswa baru klik **Hasil Seleksi**, scroll kebawah kli **Selanjutnya**.

10

Centang kotak “Saya setuju dengan sadar bahwa saya telah membaca dan memahami”. Klik Bayar Tagihan

Kelompok Kuliah	
Kartu Anggota Perpustakaan Apr 25	35.000,00
Seragam Apr 25	1.300.000,00
Uang Kuliah Tunggal (UKT) Apr 25	3.900.000,00
Total	5.235.000,00

Saya setuju dengan sadar bahwa saya telah membaca dan memahami setiap syarat dan ketentuan yang berlaku, dan ingin melanjutkan ke proses selanjutnya untuk menjadi mahasiswa baru.

← Sebelumnya

Bayar Tagihan

Pembayaran Tagihan Biaya Kuliah

- Pilih tagihan pendafar yang akan dibayar.
- Untuk mencetak Invoice, klik tombol **Generate VA**.
- Klik petunjuk yang tersedia

TAGIHAN PENDAFAR

Tagihan	Cicilan ke-	Nominal Tagihan	Nominal Potongan	Nominal Bayar	Status	Aksi
<input checked="" type="checkbox"/> INV/2025/0002388 Kartu Anggota Perpustakaan 30 Nov 2025, 23:59:59	1 Apr 2025	35.000,00	0,00	35.000,00	BUKTI LUNAS	
<input checked="" type="checkbox"/> INV/2025/0002389 Seragam 30 Nov 2025, 23:59:59	1 Apr 2025	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	BUKTI LUNAS	
<input checked="" type="checkbox"/> INV/2025/0002390 Uang Kuliah Tunggal (UKT) 30 Nov 2025, 23:59:59	1 Apr 2025	3.900.000,00	0,00	3.900.000,00	BUKTI LUNAS	
Total Tagihan Belum Dibayar				5.235.000,00		

GENERATE VA

11

Calon mahasiswa baru silahkan **Centang kotak tagihan Biaya UKT, Baju Seragam, dan Kartu Anggota Perpustakaan**. Kemudian klik **Generate VA**, maka akan muncul Virtual Account atau no.tujuan pembayaran biaya kuliah.

Note : Pastikan ketiga tagihan Biaya UKT, Baju Seragam, dan Kartu Anggota Perpustakaan tercentang



Silahkan melakukan pembayaran. Untuk cara pembayaran bisa melalui ATM BRI/Bravo (metode Briva), Teller BRI, agen BRI link.

Jika dari transfer dari Bank lain silahkan membayar dengan cara transfer antar bank dengan mengimputkan kode bank BRI + Kode Virtual account yang didapatkan.

UPLOAD BERKAS SURAT PERNYATAAN

13

Silahkan akses website smb.poltekkessorong.ac.id/login kemudian inputkan **ID Pendaftar dan PIN**, selanjutnya klik Login

14

Silahkan calon mahasiswa baru klik **Daftar Ulang, Klik Ubah Berkas > upload file dokumen :**

1. Surat Pernyataan Mematuhi Aturan Akademik

Klik **Simpan**

Note : File yang diupload dalam bentuk file PDF dengan ukuran masing-masing file maksimal 2MB

Berkas	Dokumen	Status	Keterangan
Scan hasil foto/AA atau surat keterangan lulus cap legesal	Belum ada dokumen		
Scan Surat Pernyataan Kesanggupan mengikuti seluruh ketentuan akademik yang berlaku	Belum ada dokumen		

Peserta diharapkan melakukan pembayaran Registrasi Ulang dan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal sesuai jadwal, apabila hingga waktu yang ditentukan peserta belum melakukan pembayaran dan registrasi maka dianggap Mengundurkan Diri.

Lampiran : 4
Nomor : DP.01.07/F.XLV/1027/2026
Tanggal : 16 Mei 2026

TATA CARA BAYAR KULIAH TUNGGAL (UKT) MELALUI BRI ATAU DARI BANK LAIN

1. Pembayaran melalui BRIMO

- 1.1. Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password)
- 1.2. Pilih menu BRIVA
- 1.3. Pilih sumber dana kemudian masukan Kode BRIVA/ VA yang sudah anda generate untuk pembayaran. (Contoh: 14987xxxxxxxxxxx)
- 1.4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- 1.5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- 1.6. Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran

2. Pembayaran melalui teller BRI

- 2.1. Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVAVA yang sudah anda generate
- 2.2. Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI
- 2.3. Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan
- 2.4. Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA
- 2.5. Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi

3. Pembayaran melalui ATM BRI

- 3.1. Masukan kartu ATM dan PIN BRI Anda
- 3.2. Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA
- 3.3. Masukan Kode BRIVA VA yang sudah anda generate untuk pembayaran. (Contoh: : 14987xxxxxxxxxxx)
- 3.4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- 3.5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- 3.6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran

4. Pembayaran melalui ATM dari Bank Lain

- 4.1. Masukan kartu ATM dan PIN BRI Anda
- 4.2. Pilih menu Transaksi Lain > Transfer > Ke Rek Bank Lain
- 4.3. Masukan kode bank BRI (002)
- 4.4. Masukan nominal yang akan dibayarkan (sesuai jumlah tagihan)
- 4.5. Masukan Kode BRIVA VA yang sudah anda generate untuk pembayaran. (Contoh: : 14987xxxxxxxxxxx)a
- 4.6. Pilih Rekening yang akan didebet
- 4.7. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- 4.8. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- 4.9. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran